

Nogle metoder ved arbejdet med Brothers Keeper.

For at få samling på nogle af de tidligere udsendte beskrivelser og vejledninger om Brothers Keeper (BK) har jeg prøvet at lave en sammenskrivning med følgende indhold:

1. Oprettelse af en ny database.
2. Transport af data mellem to PC'ere.
3. Scanning af billeder.
4. Tilknytning af billeder.
5. Tilknytning af tekstfiler.
6. Noget om billedstørrelser.
7. Oprettelse af HTML-filer.

En del af det nedenstående har jeg skrevet og andet har Ulrik skrevet. Forslag til forbedringer modtages med taknemmelighed.

1. Oprettelse af en ny database.

Man starter med at oprette en tom mappe direkte på C-drevet. Man arbejder her med Stifinder. Man skal højreklikke på C-drevet og i rulleteksten finde og vælge Ny Mappe og i det blå felt, som fremkommer, skrive navnet. Kald den f. eks. BKdata Adam. Luk derefter Stifinder.

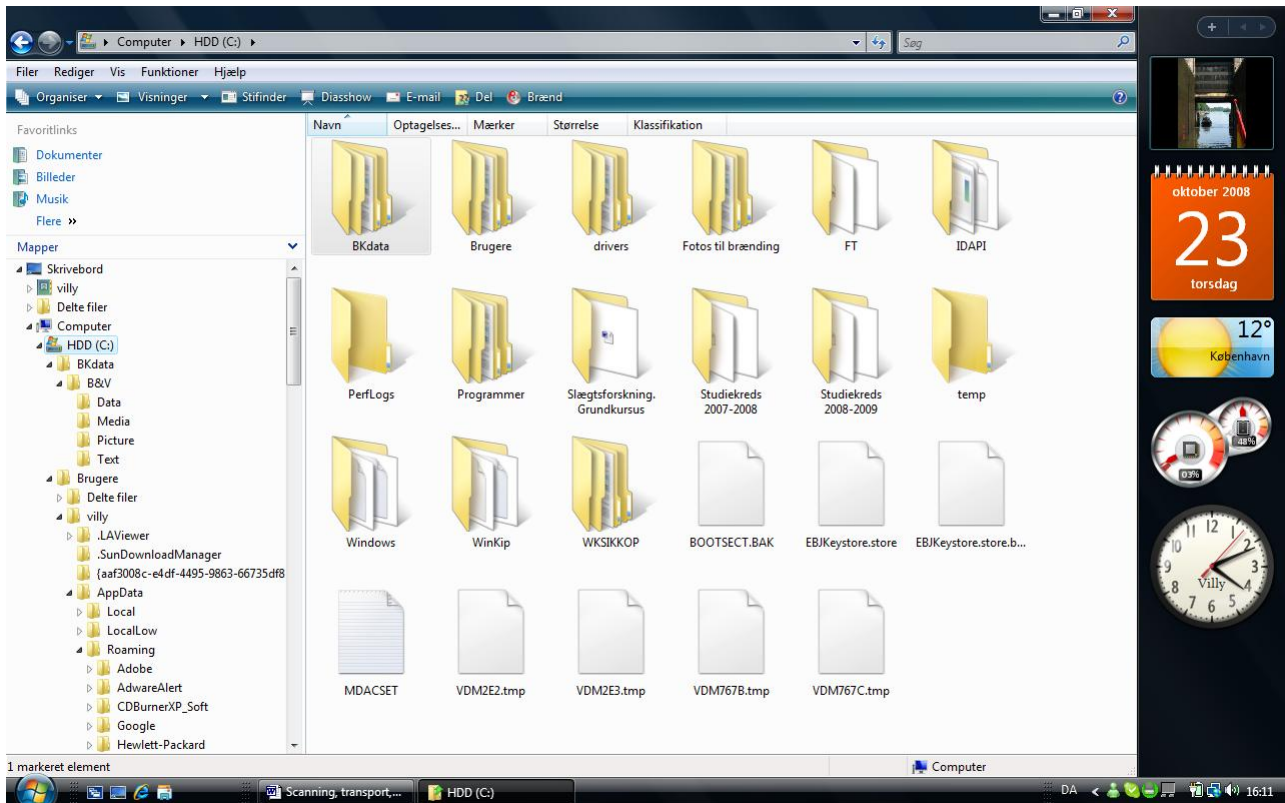
Dernæst åbner man sit Brothers Keeper program. I øverste venstre hjørne åbner man med et venstreklik Filer og vælger Åbn en database. I den dialogboks, som åbner sig dobbeltklikker man på C og vælger sin nye database ved at klikke den blå og vælge OK. Dernæst svarer man Ja til at oprette en tom BK6 database i dette bibliotek. Og så er man klar til at oprette første person.

2. Transport af data mellem to PC'ere.

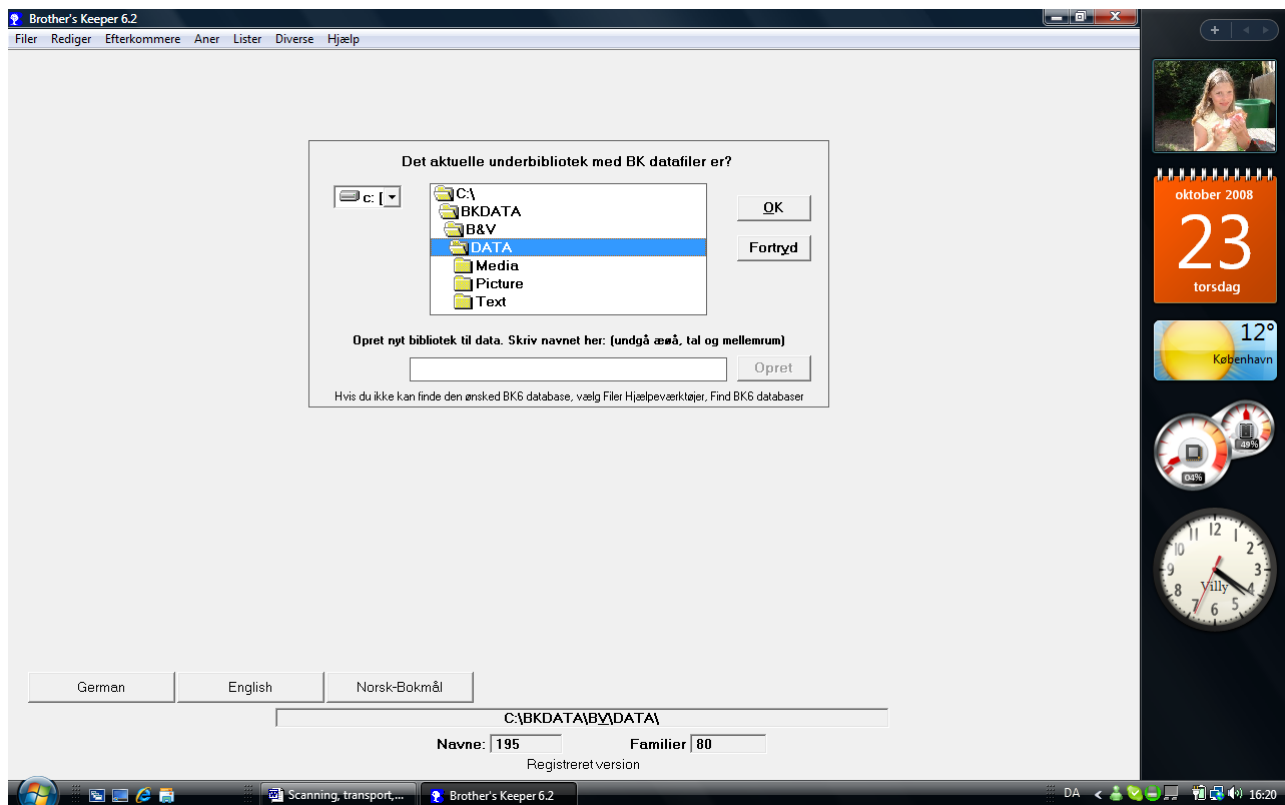
Ved hjælp af en USB-nøgle er det let at transportere sine data mellem to PC'ere. Start med at sætte USB-nøglen i PC'eren og åbn Stifinder. Find databasen på C-drevet, f. eks BKdataAdam, højreklik på den og vælg Kopier med et venstreklik. Databasen er nu kopieret til det transportable lager, som styres af musen. Så indsættes databasen i USB-nøglen. Højreklik på USB-nøglens drev, som har et bogstav, f.eks. E og vælg Sæt ind med et venstreklik. Dermed ligger databasen nu i kopi på USB-nøglen.

Hvis man skal overføre fra en USB-nøgle til en PC'er er det lige modsat. Man skal blot være opmærksom på, at man skal vælge C-drevet, når man skal overføre databasen: Højreklik på C-drevet og vælg Sæt ind. Man skal svare ja til om man evt. vil overskrive en eksisterende database.

Mit C-drev kan se sådan ud:



Selve mit BK-program ligger som mange andre programmer under **Programmer** på C-drevet. Når jeg derfor skal bruge mit BK-program, skal jeg have åbnet den rigtige database, f. eks. BKdataAdam på C-drevet (gør som beskrevet under 1.)

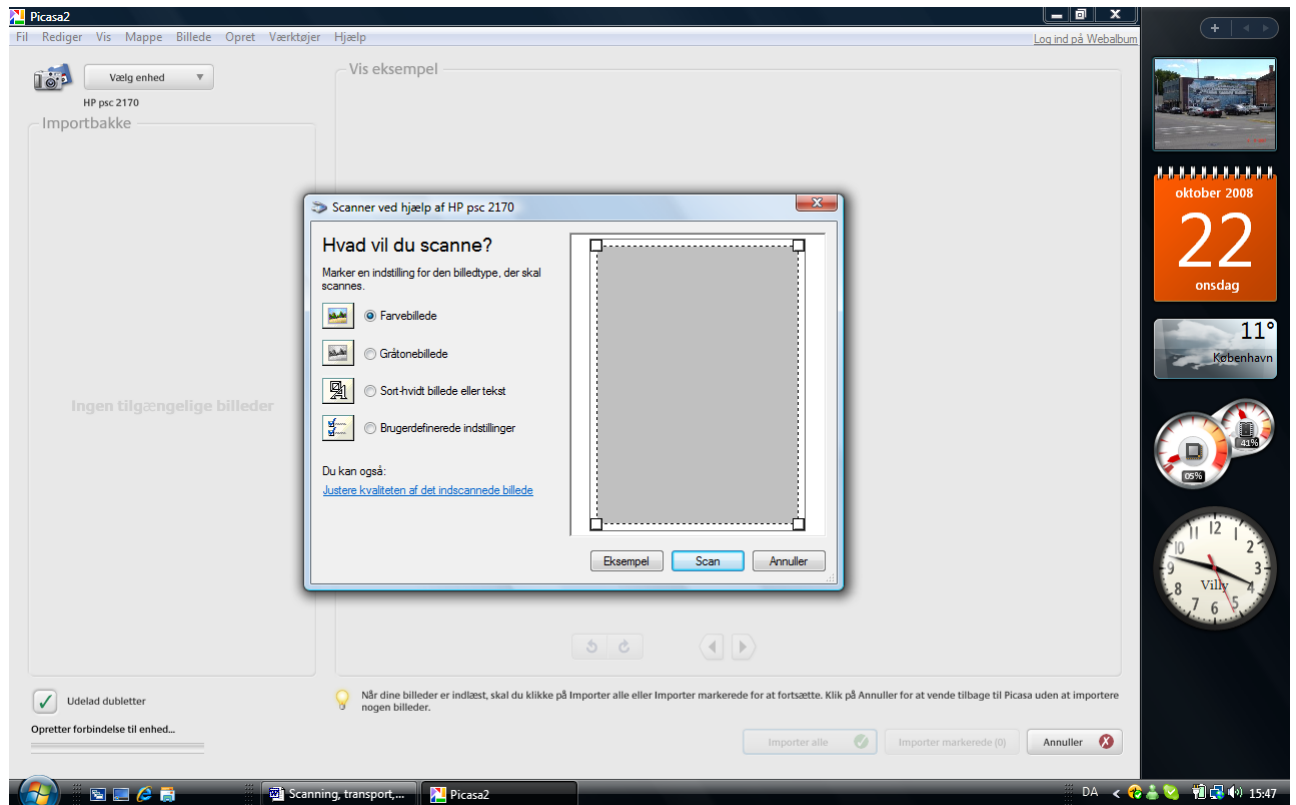


og ikke den tomme database som hører til BK-programmet.

3. Scanning.

Man sikrer sig at der er tændt for scanneren, lægger et billede på glaspladen og åbner sit billedbehandlingsprogram. Hjemme bruger jeg selv Picasa fra Google. De fleste billedbehandlingsprogrammer fungerer ret ens.

Dernæst aktiverer man scanneren under **Import**. Der er enten en knap, som hedder Import, ellers kan man finde import under **Filer**. Måske skal man vælge scanner, før man kan importere. Derved fremkommer følgende billede:



Man starter med at **Justere kvaliteten af det indscannede billede**, og jeg anbefaler, at man bruger 300 DPI, som giver en pæn kvalitet. Mindre end 300 DPI kan medtage for få detaljer og flere DPI, som f.eks. 600 eller 1200 kan give et bedre indscannet billede, men man risikerer, at processen tager alt for lang tid eller at billedbehandlingsprogrammet ikke kan håndtere så mange DPI. Man må eksperimentere lidt, til man finder det bedste resultat. Markøren flytter sig derved ned i feltet Brugerdefinerede indstillinger.

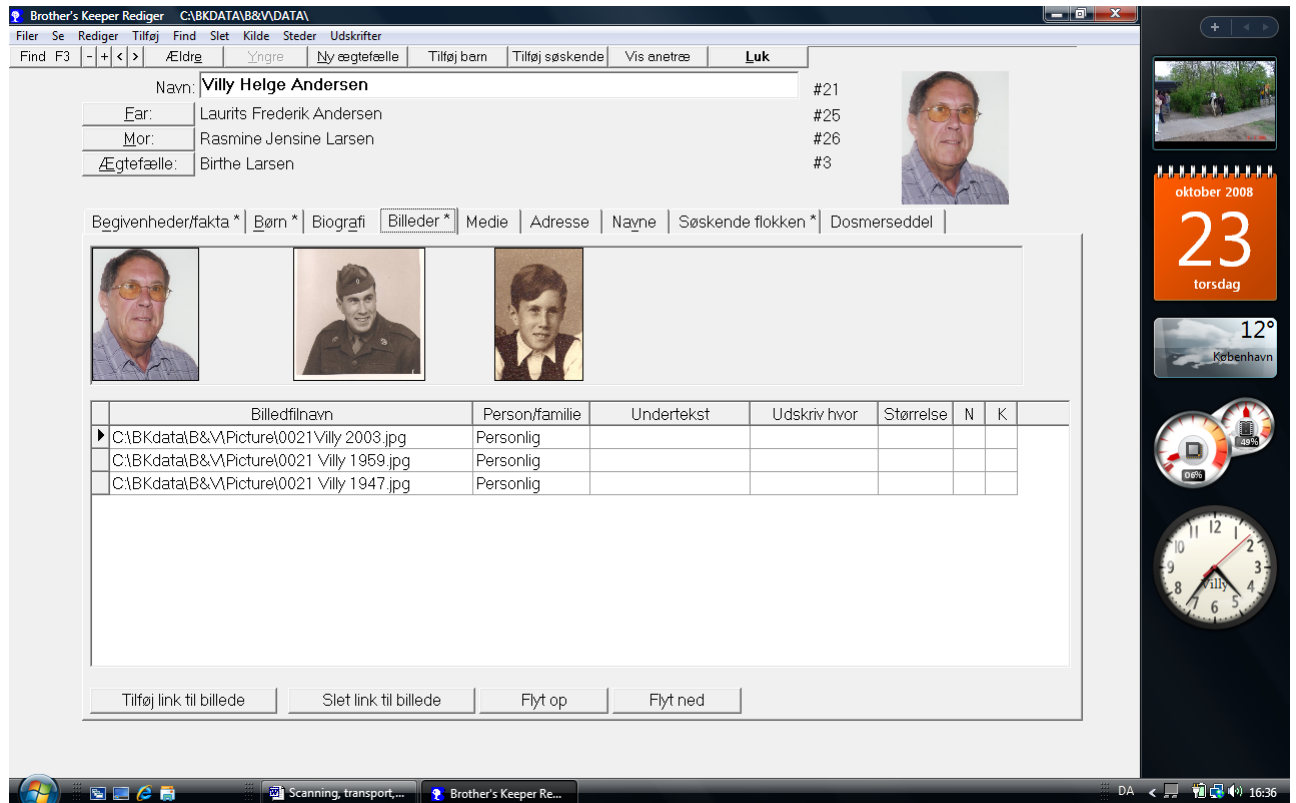
Man starter med at indscanne et **Eksempel**. Når billedet er på skærmen kan man flytte på rammen på eksemplet ved hjælp af musen med højreklik og træk og slip. Derved kan man fjerne eventuelle uønskede billedrammer eller blot indscanne den ønskede person fra et familiebillede. Og først nu bruger man knappen **Scan**. Når scanningen er slut skal billedet gemmes i den billedmappe, man sædvanligvis bruger. Opret gerne en ny undermappe til indscannede billeder. Det er vigtigt, at det gemte billede er gemt i JPG format

Til mappen **Picture** under **BK-data** skal man flytte de billeder, man har lagt i billedmappen til senere brug. De bør være navngivet med mindst det rigtige BK-nummer. Man flytter dem over ved hjælp af musen, højreklik, kopier og sæt ind. Når man skal bruge sine data på en anden computer kopierer man BK-data fra USB-nøglen til C-drevet, og så passer stien til billederne. Når man er færdig kopierer man tilbage til USB-nøglen, hvis man har lavet nogle ændringer. BK-data har den underlige automatiske

funktion, at den laver tomme underliggende data- basemapper, og det kan volde besvær og irritation. De tomme mapper kan slettes.

4. Tilknytning af billede til BK.

Tilbage er nu at åbne sit BK-program med den rigtige database, **Rediger** den person, som skal have tilknyttet et billede,



åbne **Billeder**, trykke på knappen **Tilføj link til billede**, finde det rigtige billede i mappen **Picture** i **BK-data**, og passe på, at man ikke får åbnet picture-mappen under BK-programmet, for den er nemlig tom. BK-programmet gemmer selv i BK-data.

5. Tilknytning af filer i BK i TXT-format.

Indlægning af tekstfiler i Brother's Keeper.

Ved skrivning af noter og biografier direkte i BK vil disse tekstfiler blive gemt som TXT-filer. Såfremt der skrives en note eller biografi i et tekstbehandlingsprogram uden for programmet BK, f. eks. i Word, skal denne word-fil gemmes som TXT-fil, hvis den senere skal indlægges i BK-databasen.

At indlægge en note eller en biografi i BK skrevet i Word kan gøres enkelt på følgende måde:

Marker al den tekst i word-dokumentet, som ønskes overført til en note eller biografi i BK. Vælg kopier i menuen ved at højreklikke.

Gå herefter ind i BK under den person, hvor I ønsker at oprette en biografi. Klik på fanen biografi. Tryk på "Tryk her for at oprette en tekstfil". Herefter bliver feltet tilgængeligt til at skrive i, og det skifter farve fra gult til hvidt. Cursoren står nu og blinker i feltet. Højreklik og vælg "sæt ind" i menuen. Herefter kopieres dokumentet, skrevet i Word, automatisk ind i feltet som en TXT-fil.

6. Noget om billedstørrelser.

Digitale billeder, der skal præsenteres på en hjemmeside og betragtes på en skærm har ikke behov for at fylde mere end skærmen kan opløse. Det betyder, at disse billeder ikke behøver at fylde mere end ca. 150 og højst 500 KB (Kilobits).

Foretages scanning af gamle papirbilleder er scanneren normalt som standard indstillet til at scanne i en opløsning på 200 – 300 dpi, hvilket medfører at det digitale billede automatisk får en passende størrelse til at lægge ud på en web efterfølgende, idet de ikke fylder mere end højst 400 – 500KB.

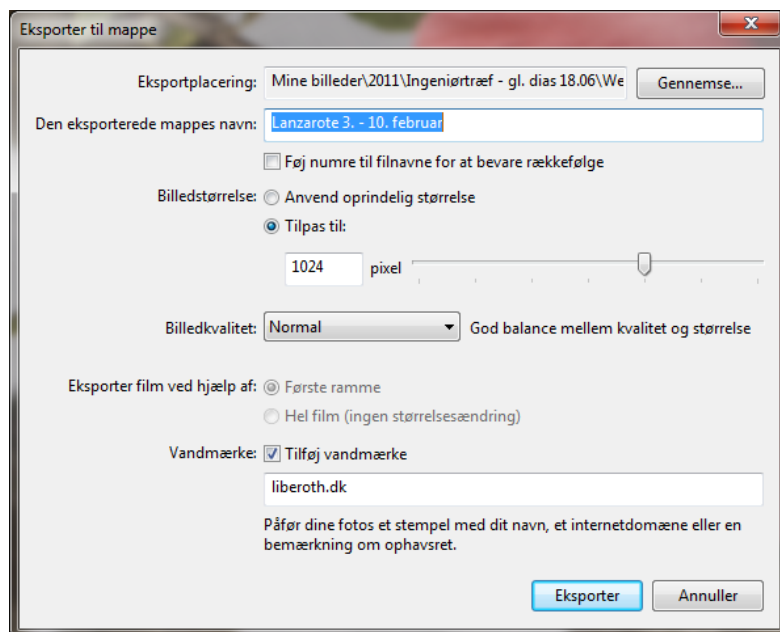
Problemet med billeder der fylder for meget opstår derfor ofte kun, når der er tale om nyere billeder, der er optaget med digitalkamera. Disse billeder kan ofte fylde mellem 1 og 3 MB, hvilket er helt unødvendigt til vores brug på webben og det vil kun medføre, at vi får pladsproblemer, og at det hele kommer til at ”køre” langsommere, når vi skal til at lægge vores Brothers Keeper Data ud på hjemmesiden.

Derfor skal billeder fra jeres slægtsdatabase, som fylder over 500 KB, tilpasses web-formatet, så de kun fylder ca. 150 KB.

Opret indledningsvis en mappe*) (se bilag) i jeres bibliotek til brug for at gemme de tilpassede billeder til visning på web.

Det gøres på følgende måde i billedbehandlingsprogrammet ”Picasa”, som er gratis, og som I alle har anvendt som program til at redigere billeder i.

1. Åben programmet Picasa og hent det billede som skal tilpasses og tryk på knappen ”Rediger i Picasa”. Det kan også gøres ved at I dobbeltklikker på billedet, hvor det end ligger, så åbner det automatisk Picasa.
2. Nederst i menulinjen finder I knappen ”Eksporter” og tryk på den, herefter ser i følgende dialogboks:



3. Under ”Eksportplacering:” finder I den mappe I har oprettet til at gemme web-billederne i ved at trykke på ”Gennemse”.
4. Herunder er angivet mappens navn, hvor billedet tidligere har ligget.
5. Vælg pixel på skyderen til ligge mellem 800 og 100 og billedkvaliteten ”normal”.
6. Hvis I vil have billedet mærket med BK-nr., navn på personen eller andet kan I sætte et flueben for ”Tilføj vandmærke” og skrive en tekst – ellers undlader I blot at sætte flueben i boksen.
7. Tryk på ”Eksporter” og I har nu tilpasset jeres billede til at det kan vises på webben, og billedet ligger i mappen, som er oprettet til formålet.

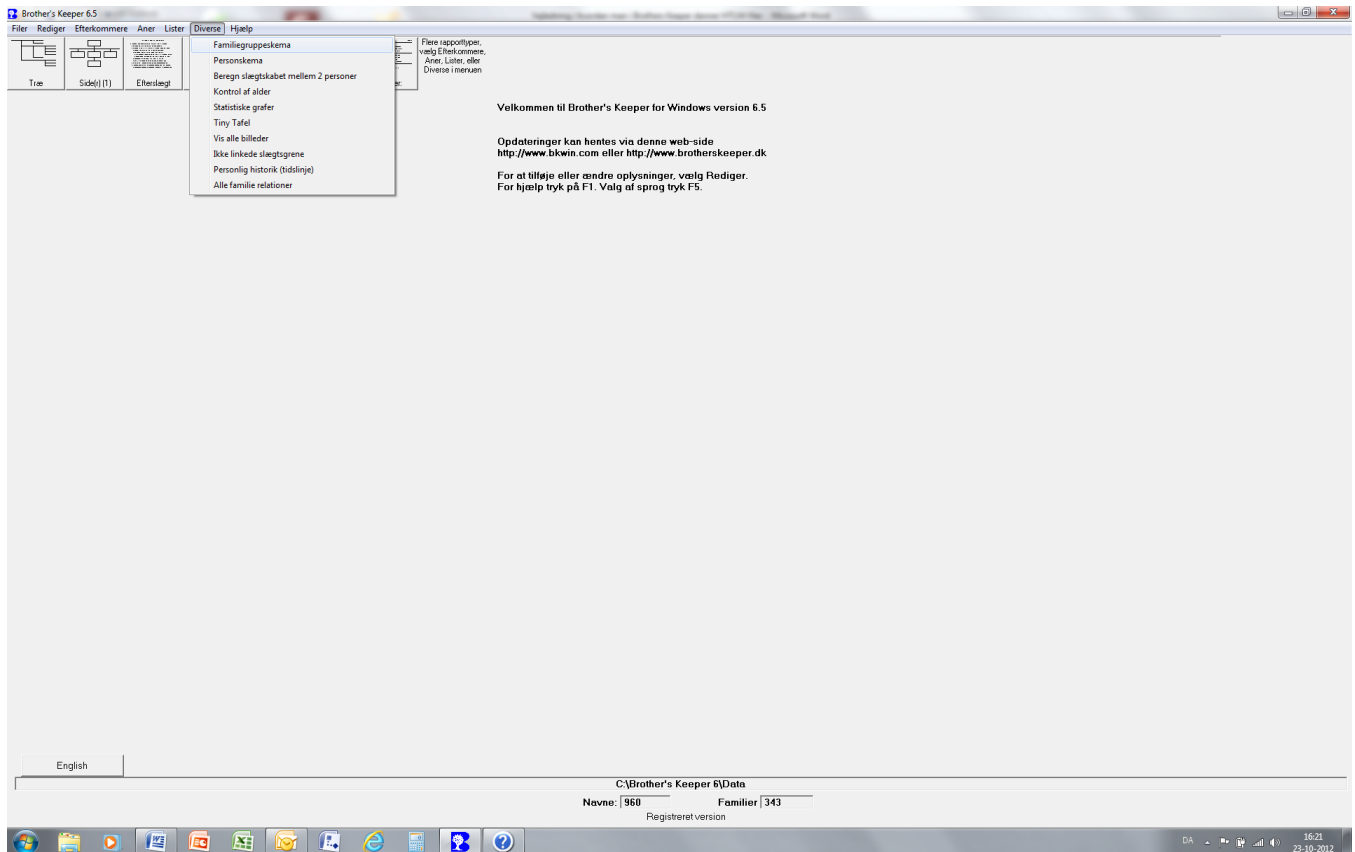
7. Dannelse og brug af HTML-filer.

Denne vejledning beskriver, hvordan man i Brothers Keeper (BK) danner HTML-filer, som senere kan flyttes til en ekstern server, hvor man på sin egen hjemmeside kan præsentere sin slægt i tekst og billeder. Vi skal fra BK generere en familiegruppe og en anetavle fra vores data, som skal gemmes som HTML-filer i den **samme mappe**. Det er vigtigt, at det er familiegruppen som dannes og gemmes **først** og derefter anetavlen.

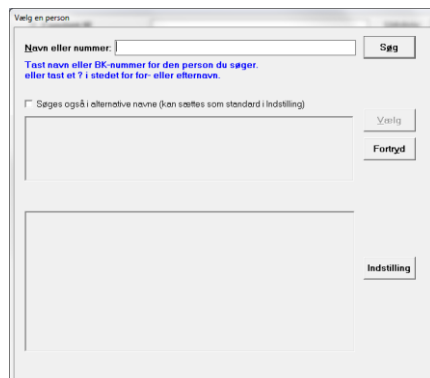
Opret derfor først en mappe i jeres biblioteksstruktur, hvor det nu passer jer, og giv den navnet "Brothers Keeper HTML"*) Se bilag hvordan man opretter en mappe.

Vi er nu klar til at danne HTML-filer i BK.

Åben BK og find i åbningsbilledet på menulinien knappen "Diverse" og vælg "familiegruppeskema".



Herefter kommer følgende skærbillede op:



Vælg et tilfældigt navn eller BK-nummer og tryk søg, herefter ser I dette billede:

Øverst står der ”Familien til”, ”Aners familie” eller ”Efterkommeres familie” og herefter navnet på den person I har valgt. Hvis I begrænser familiegruppen til denne person, vil I senere få problemer med, at I ikke kan finde alle jeres familiemedlemmerne på hjemmesiden. I skal derfor vælge at sætte prik i den fjerde og sidste mulighed ”Serie af numre” og dermed tage alle numre og navne med.

Når I har valgt ”Serie af numre” og taget alle numre med, vælger I ”Alle personer får egen side og står øverst på siden” i rullemenuen nedenunder.

Der er nu 4 flige på skærbilledet: ”Sideopsætning”, ”Felter der skal med”, ”Biografier og børn” samt ”selvvalgt tekst”.

Under fligen ”Sideopsætning” vælger I f. eks. som vist i ovennævnte billede. Eftersom I ikke skal printe siderne er valg vedr. sider og print ikke aktuelle.

Herefter vælger I flige ”Felter der skal med” som vist i næste billede:

Her kan I vælge indstillinger som vist ovenfor, idet der dog er 2 rullemenuer, som I skal tage stilling til: Det er ”billedplacering” og ”data for nulevende personer”.

Billedplacering er nemt, fordi der kun er ét valg, når det er en HTML-fil vi skal danne, og det er ”Første billede sat til højre for personen”. De øvrige valgmuligheder er kun aktuelle, hvis I skal printe en familiegruppe.

Næste valg om detaljer for nulevende personer må I individuelt tage stilling til, hvad der er spiseligt for jeres familiemedlemmer. Vi kan også senere drøfte, om I vil have jeres hjemmeside beskyttet med et password.

Næste flig er ”Biografier og børn”:

The screenshot shows the 'Familier' software window with the 'Biografier og børn' tab selected. The interface includes several sections for configuring family data and biographies.

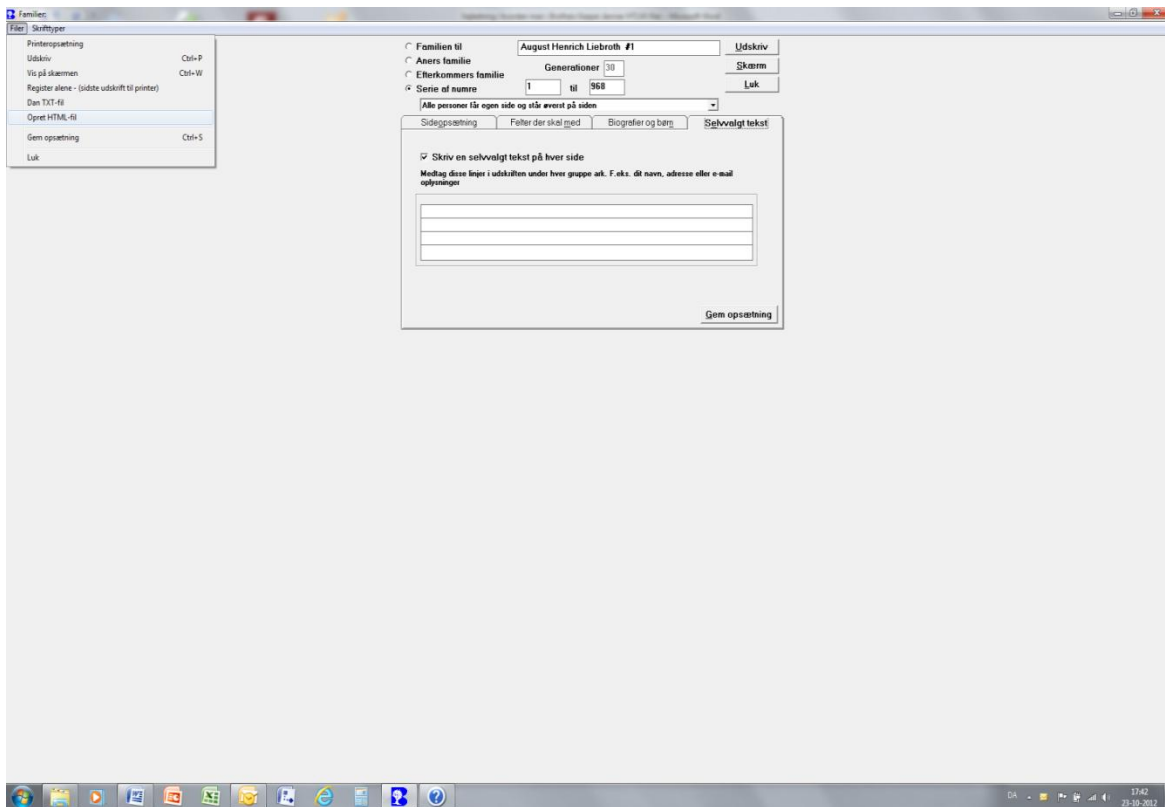
- Top Section:** Radio buttons for 'Familien til', 'Aners familie', 'Efterkommers familie', and 'Serie af numre' (selected). A text field contains 'August Henrich Liebroth #1'. Buttons for 'Udskriv', 'Skærm', and 'Luk' are on the right.
- Generationer:** A text field with '30'.
- Serie af numre:** Text fields for '1' and '968'.
- Alle personer får egen side og står øverst på siden:** A dropdown menu.
- Sideopsætning:** A tabbed interface with 'Sideopsætning', 'Felter der skal med', 'Biografier og børn' (selected), and 'Selvvalgt tekst'.
- Medtag biografier:** Radio buttons for 'Vælg kategori af biografier', 'Medtag alle biografier' (selected), and 'Ingen biografier'.
- Begivenhedsnoter:** Radio buttons for '(se note 1)' (selected) and 'Ingen'.
- Medtag børns noter:** Radio buttons for 'Medtag' (selected), 'Medtag kun hvis ikke ugift', and 'Medtages ikke'.
- Når der medtages født og død kun for børn:** A dropdown menu with 'Benyt forkortelsen: f. d.'.
- For forældrene medtages:** A dropdown menu with 'Ingen ting'.
- Vis ikke hvis et barn er adopteret, stedbarn eller plejebarn:** A dropdown menu.
- Børns data:** Radio buttons for 'Alle' (selected), 'Alle med billeder', 'Alle med billeder, kun hvis ugift', 'Kort', 'Kun navn', 'Kun navn og fødselsdag', 'Kun navn / født / død', and 'Kompakt med ramme'.
- Vis vidner:** A checkbox.
- Medtag Dosmerseddel:** A checkbox with a note: '(Medtager rapporten "Group" fra Lister Dosmerseddel)'.
- Gem opsætning:** A button.

Her kan I til at begynde med vælge, hvad jeg har valgt på ovennævnte billede. Næste flig er ”Selvvalgt tekst”, og den er kun aktuel ved udskrifter på papir, så den kan I springe over.

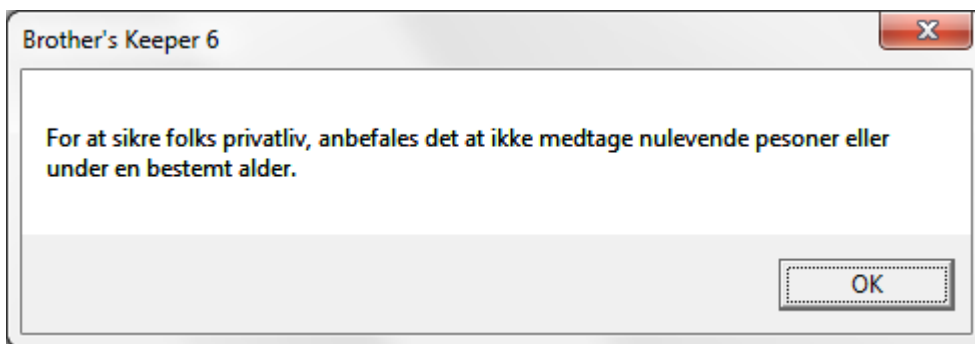
The screenshot shows the 'Familier' software window with the 'Selvvalgt tekst' tab selected. The interface includes a section for adding custom text to the family tree.

- Top Section:** Same as the previous screenshot, with 'Serie af numre' selected and 'August Henrich Liebroth #1' in the text field.
- Selvvalgt tekst:** A tabbed interface with 'Sideopsætning', 'Felter der skal med', 'Biografier og børn', and 'Selvvalgt tekst' (selected).
- Skriv en selvvalgt tekst på hver side:** A checkbox that is checked.
- Medtag disse linjer i udskriften under hver gruppe ark. F.eks. dit navn, adresse eller e-mail adresser:** A text area with four empty lines for input.
- Gem opsætning:** A button.

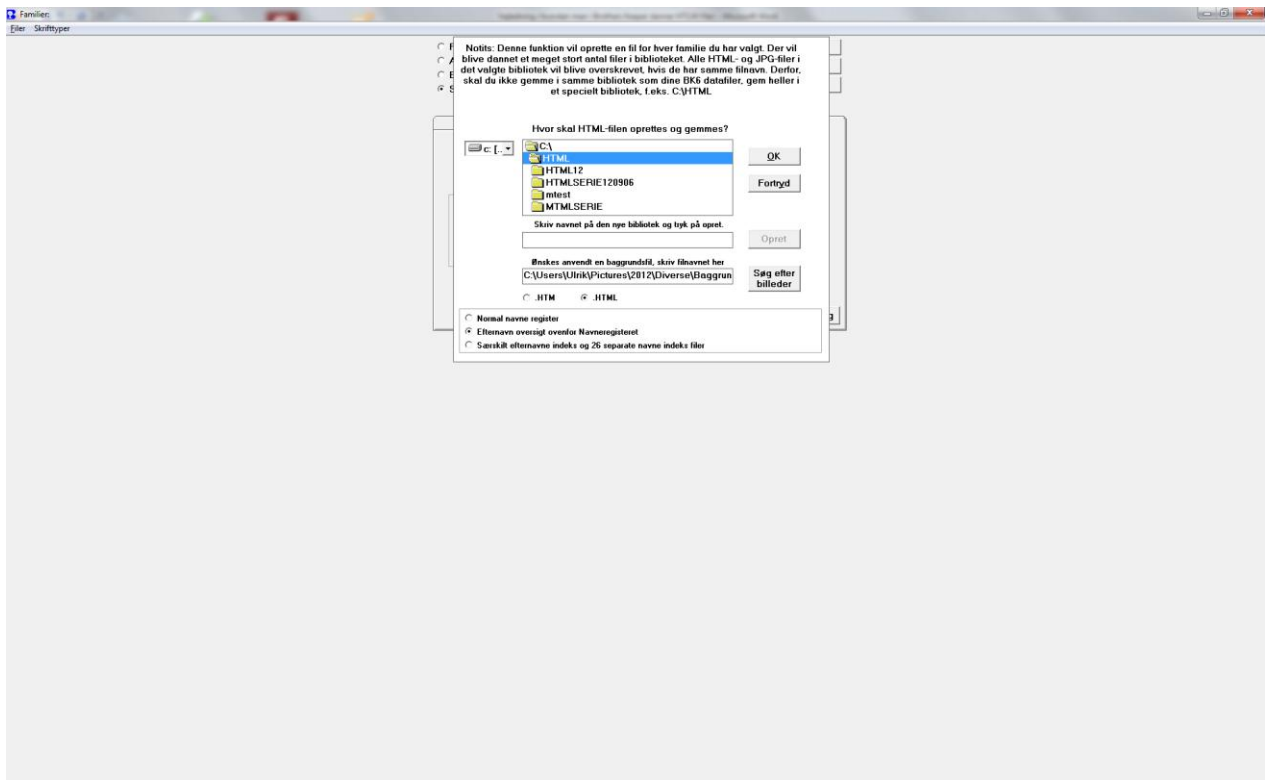
I har nu truffet alle de valg, som skal gøres for at få dannet en HTML-fil med jeres data. Herefter går I ind i BK-menuen øverst på siden under filer og vælger ”Opret HTML-fil”



Herefter kommer følgende billede op:



Og det har I tidligere taget stilling til, hvis I vil medtage disse oplysninger, så I trykker OK, hvorefter følgende billede dukker op:

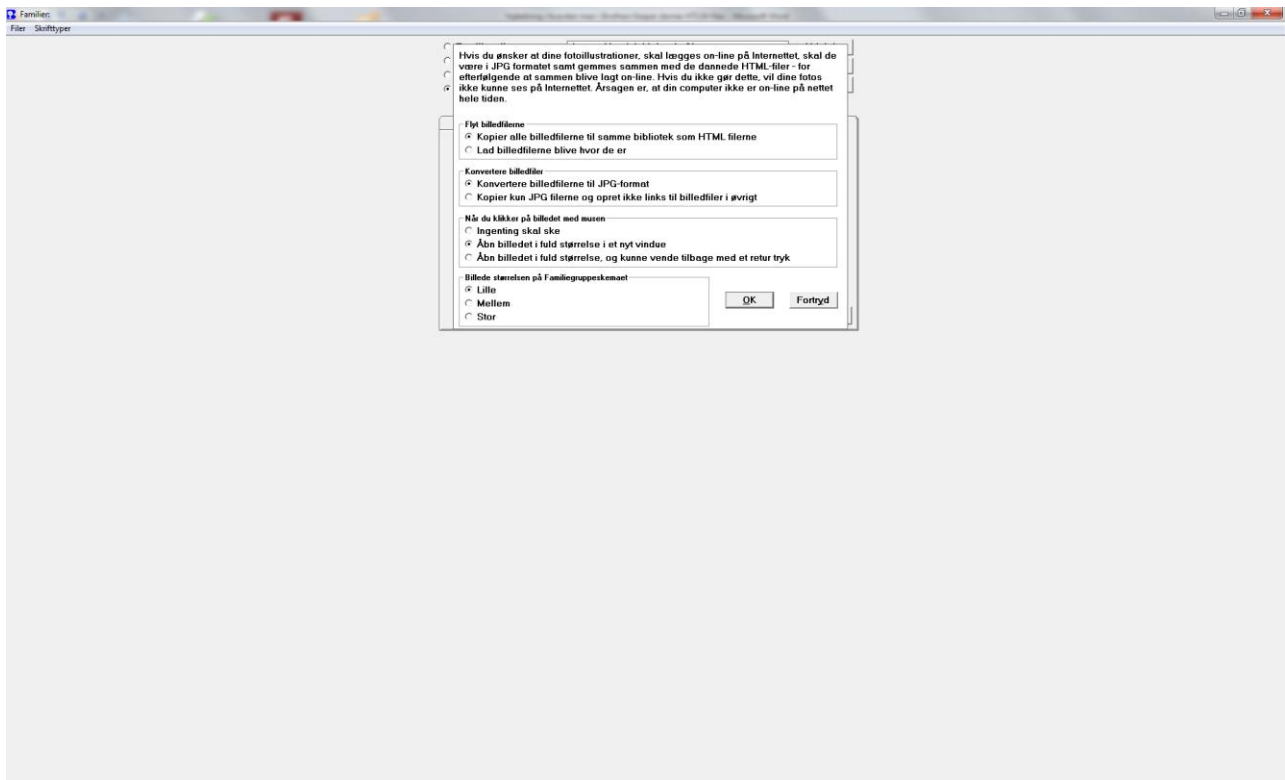


Her bliver I bedt om at tage stilling til, hvor HTML-filen skal gemmes. Da vi tidligere har oprettet en mappe med navnet HTML til at indeholde alle de fremtidige HTML-filer, som vi danner, så er det under den mappe vi skal gemme de kommende biblioteker (mapper med HTML-filer). Vi markerer HTML, dvs. den gøres blå. Herefter skal vi skrive navnet på det ny bibliotek (aktuelle mappe), hvori vi vil gemme alle de HTML-filer vi er ved at danne.

Da vi løbende kommer til at forbedre og supplere vores data i BK, vil jeg foreslå, at I enten nummerer disse mapper fortløbende eller giver dem en dato, f. eks. HTML01 eller HTML121023.

Der findes en mulighed for at indlægge et billede som baggrund for jeres slægtsoplysninger på hjemmesiden. Det skal være et svagt og meget lyst billede, ellers kan jeres tekst ikke læses på hjemmesiden, men det er her I skal anføre adressen (stien) til det billede I vil anvende ved at trykke på knappen "Søg efter billeder". Jeg vil anbefale at I undlader i første omgang at oplægge billede, det kan I gøre senere.

Når I har navngivet mappen så trykker i "Opret", hvorefter der kommer et nyt billede op:

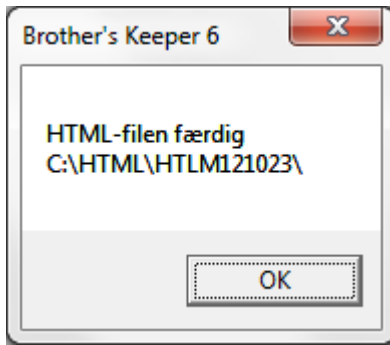


Her skal I vælge, hvordan jeres billeder skal håndteres ved overførsel til hjemmesiden og til visning på hjemmesiden. Jeg vil anbefale, at I i første omgang træffer de valg, som er vist ovenfor. Når I bliver rutinerede i denne proces kan I altid eksperimentere med andre valg.

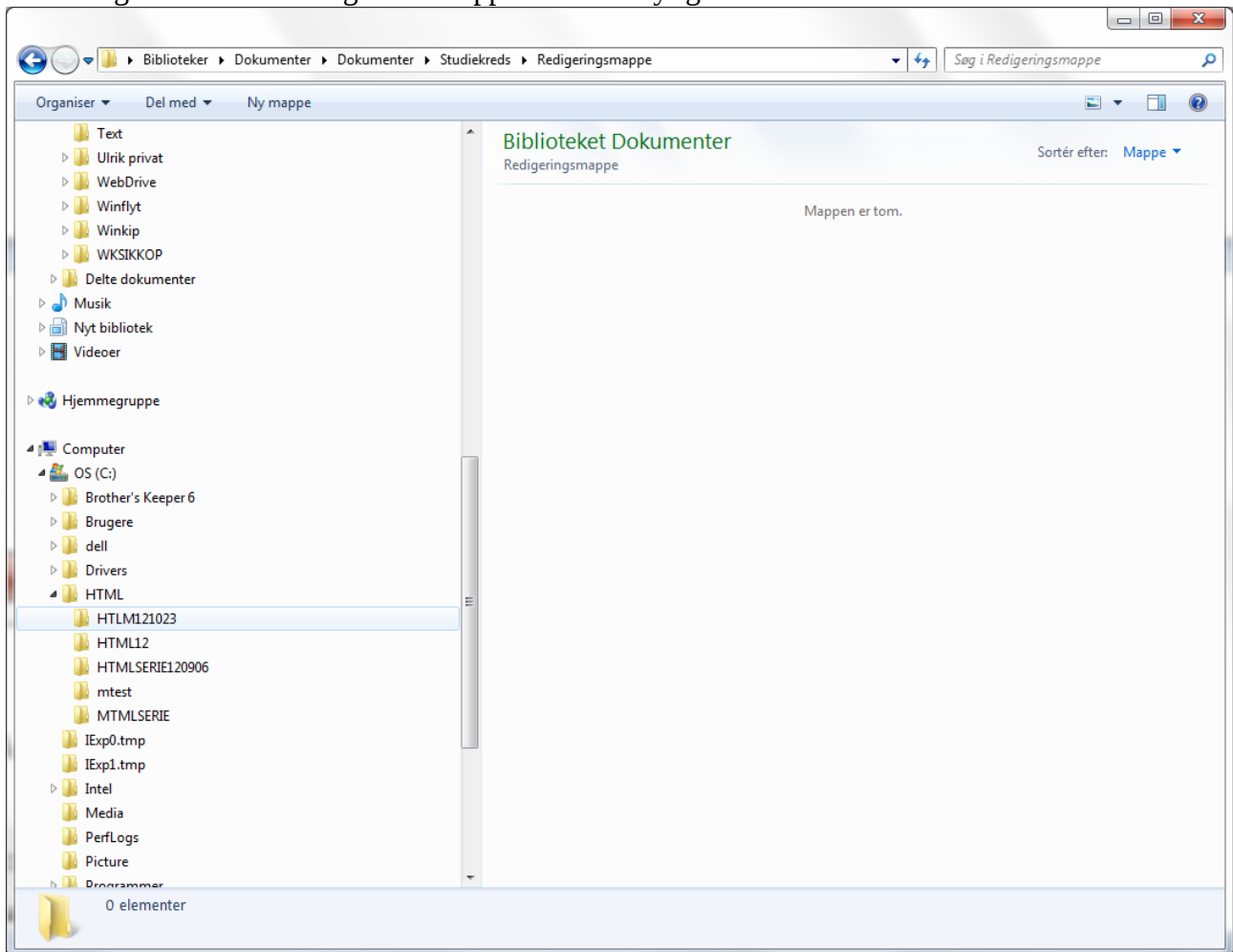
Tryk herefter OK og der kommer endnu et vindue op:



Vælg at sætte et flueben i en af de to bokse, hvad I nu foretrækker og tryk OK, og I får herefter den beroligende besked:



I kan nu gå ind i Stifinder og finde mappen med de nyligt dannede HTLM-filer:



MEN – vi er nu kun halvt færdige, fordi vi også skal danne en HTML-fil af vores anetræ, som vi vil have som udgangspunkt for en søgning på hjemmesiden.

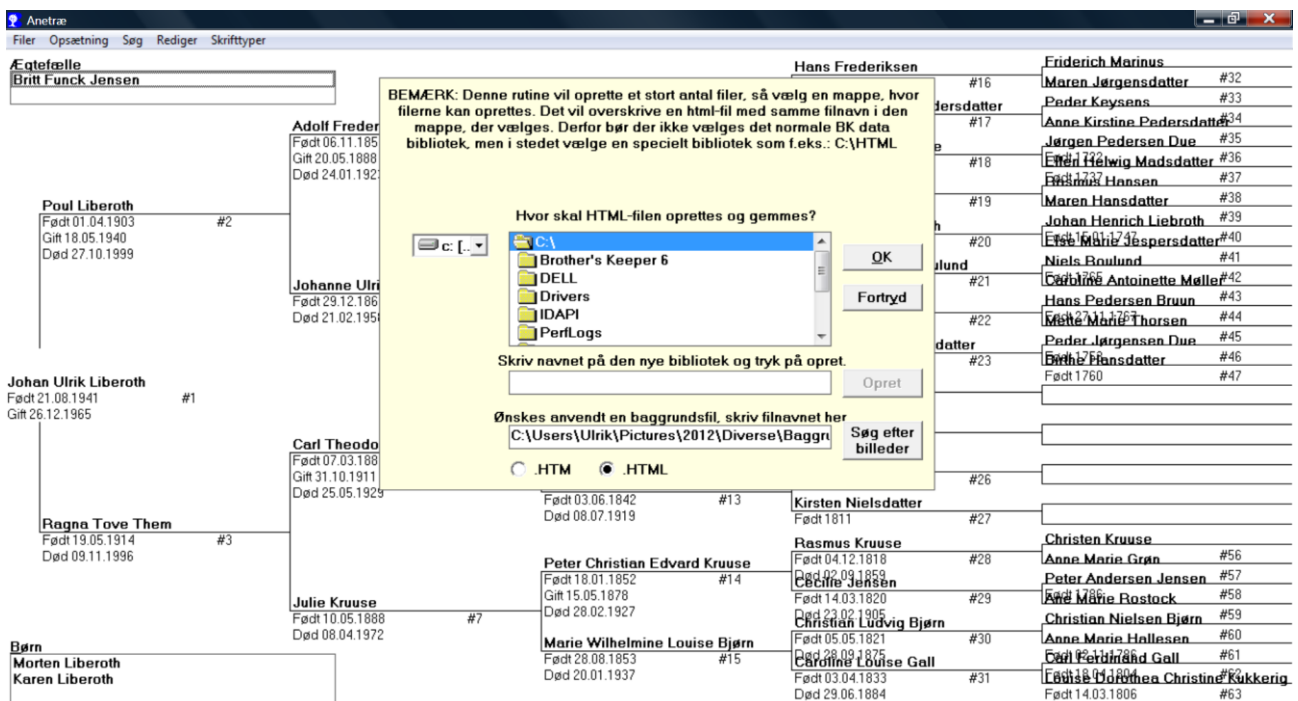
Jeg vil anbefale, at I vælger jer selv som udgangsperson (Proband) i anetræet.

I BK finder I jer selv i databasen. I øverste menulinie vælger I ”Vis anetræ”, tryk på knappen og herefter ser I jeres anetræ i skærbilledet.

I dette skærbillede vælgers i øverste menulinie ”filer” og herefter ”Opret 4 generationers HTML side med links” - Se eksempel nedenfor.



Herefter kommer følgende skærbillede op:



Her skal I vælge, hvor den oprettede HTML-fil skal gemmes, **og den skal gemmes i samme mappe**, hvor I har gemt Familiegruppeskemaet! Vælg denne mappe "HTML01" eller hvad I nu har kaldt den, marker den (gør den blå) og tryk på OK.

Herefter ser I følgende skærbillede, hvor I vælger indstillingerne, som vist på billedet:

Anetree

Filer Opsætning Søg Rediger Skrifttyper

Egtefælle
Britt Funck Jensen

22 generationer

☐ Opret mindst mulig antal HTML sider
☒ Giv hver ane sin egen HTML side som start person
 (Dette valg vil oprette 15 gange antallet af HTML-sider som top valget)
 (Brug kun dette valg hvis du vil linke til familiegruppeskemaet sammen med)

☒ Blå kasser
☐ Gule kasser

☒ Klik på navnet i Anetræet for at åbne Familiegruppeskemaet i HTML
☐ Link ikke navnet i Anetræet sammen med Familiegruppeskemaet i HTML

Tekst nederst på hver side
 Link for tekst nederst på hver side

Navneindex
 nameindx.html

OK Fortryd

Adolf Fre
Født 06.11
Gift 20.05.1
Død 24.01.

Johanne
Født 29.12
Død 21.02.

Carl Ther
Født 07.03
Gift 31.10.1911
Død 25.05.1929

Julie Kruse
Født 10.05.1888
Død 08.04.1972

Maren Jensdatter
Født 03.06.1842
Død 08.07.1919

Peter Christian Edvard Kruse
Født 18.01.1852
Gift 15.05.1878
Død 28.02.1927

Marie Wilhelmine Louise Bjørn
Født 28.08.1853
Død 20.01.1937

Poul Liberth
Født 01.04.1903
Gift 18.05.1940
Død 27.10.1999

Johan Ulrik Liberth
Født 21.08.1941
Gift 26.12.1965

Ragna Tove Them
Født 19.05.1914
Død 09.11.1996

Børn
Morten Liberth
Karen Liberth

Friderich Marinus
#16
Maren Jørgensdatter #32
Peder Keysens #33
Anne Kirstine Pedersdatter #34
Jørgen Pedersen Due #35
Ellen Helwig Madsdatter #36
Rasmus Hansen #37
Maren Hansdatter #38
Johan Henrich Liebroth #39
Else Marie Jespersdatter #40
Niels Boulund #41
Caroline Antoinette Møller #42
Hans Pedersen Bruun #43
Kirsten Thorsen #44
Peder Jørgensen Due #45
Birte Hansdatter #46
Født 1760 #47

Maren Jensdatter #13
Kirsten Nielsdatter #27
Rasmus Kruse #28
Cecile Jensen #29
Christian Ludvig Bjørn #30
Caroline Louise Gall #31
Christen Kruse #56
Anne Marie Grøn #57
Peter Andersen Jensen #58
Else Marie Rostock #59
Christian Nielsen Bjørn #59
Anne Marie Hallesen #60
Carl Peter Mads Gall #61
Else Marie Christine Kukkerig #63

Og tryk på OK, herefter får I følgende dialogboks op:

Brother's Keeper 6

Husk: Du har mulighed for at linke disse sider til familiegruppe siderne. Så efter at du har oprettet ane HTML filerne, skal du gå til Diverse, Familiegruppeskema og vælg Opret HTML filer for samme person

OK

Hvilket I ikke skal tage jer af, men blot vælge at trykke OK, og I får herefter endnu en beroligende besked:



Og I trykker OK!

Herefter er I færdige og mappen med HTML-filerne er klar til at "gå på nettet"!

Det kan nu være interessant at få at se, hvordan det færdige resultat ser ud. Gør følgende:
Gå til Stifinder og åben mappen hvori I har gemt HTML-filerne og find filen nameindx.html. Klik på den og I får et register op indeholdende alle navne. Her kan I vælge nogle navne og se, hvordan informationerne i BK6 bliver vist på hjemmesiden.

Bilag 1

At oprette en mappe:

1. Gå til stifinder
2. Gå til C:-drevet og markér det. (farves blå)
3. Højreklik på det markerede C:-drev
4. Vælg "Ny" – og klik herefter på "Mappe".
5. Der oprettes nu en ny mappe på C:-drevet med navnet "Ny Mappe"
6. Højreklik på "Ny Mappe" og vælg "Omdøb" og give mappen det navn I ønsker.